

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Landesbetrieb Hessisches Landeslabor (LHL) ist in der Abteilung I „Zentrale Dienste“ im Fachgebiet I.5 „Organisation“ am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine bis zum 31.10.2026 befristete Vollzeitstelle

einer/eines Verwaltungsangestellten (m/w/d)

zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden.

Die Bewerberin/der Bewerber darf bisher nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zum Arbeitgeber „Land Hessen“ gestanden haben. Dies gilt nicht für ein Ausbildungsverhältnis.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Aufgabengebiet:

Tätigkeiten der Zentralabteilung I am Standort Flughafen Frankfurt, Perishable Center:

- Liegenschaftsverwaltung am Flughafen Frankfurt für die teilweise Nutzung der Gebäude Perishable Center und Animal Lounge
- Rechnungserstellung an die Wirtschaftsbeteiligten
- Ermittlung der Zuschläge für unständige Bezüge (Schichtarbeit, Wochenenddienste usw.)
- Fuhrpark- und Parkplatzverwaltung
- Betreuung der Geldannahmestelle
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z. B. Betreuung der elektronischen Poststelle der TGSH, Bearbeitung der Briefpost, Telefondienst, Lagerhaltung für Verbrauchsmaterial, Mietwäscheverwaltung)
- Mitarbeit im Arbeits- und Brandschutz
- Verwaltung der Dienstsiegel
- Beschaffungen im EBP-System
- Veranstaltungsmanagement
- Ausweiswesen am Flughafen

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Führerschein Klasse B

Erwünscht sind:

- Sicherer Umgang in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Selbständiges, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten

- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Hessens zu Besprechungen des Fachgebietes

Der LHL ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.

In den Jahren 2025 und 2026 können Sie den öffentlichen Personennahverkehr in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“ kostenlos nutzen.

Eine Erhöhung des Frauenanteils wird in allen Bereichen und Positionen angestrebt, in denen Frauen unterrepräsentiert sind.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis **31.07.2025** mit der Kennung I.2.02 „I.5 Verw.-SO Ffm.“ an bewerbungen@lhl.hessen.de (1 PDF-Datei bis max. 4 MB).

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per Post an den
Landesbetrieb Hessisches Landeslabor
Fachgebiet I.2 (Kennung I.2.02 „I.5 Verw.-SO Ffm.“)
Postfach 10 06 52
35336 Gießen

senden.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappe, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen der Fachgebietsleiter Herr Ralf Weigand unter der Telefonnummer 0641/4800-5116 gerne zur Verfügung.